

Kod przedmiotu: 1

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE – SYLABUS

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu/zajęć	Podstawy wiedzy o organizacji i zarządzaniu
Nazwa przedmiotu/zajęć w języku angielskim	Basics of knowledge about organization and management
Kierunek studiów	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna o module specjalnościowym Public Relations
Poziom studiów	I stopnia, licencjackie
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Jednostka prowadząca kierunek	Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych, Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych, Katedra Nauk Społecznych
Imię i nazwisko nauczyciela(-li) i stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Adam Banaszkiewicz dr hab. Katarzyna Szalonka
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	brak

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady	Ćwiczenia	Warsztaty	Laboratoria	Seminaria	Zajęcia projektowe	Liczba punktów
	(W)	(Ć)	(Wr)	(L)	(S)	(P)	ECTS*
IV	15		30				3

2. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami (terminologią) z zakresu organizacji i zarządzania.
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami oraz mechanizmami wiążącymi się organizacją oraz zarządzaniem - w ujęciu ogólnym.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z obszaru wiedzy	K_W03	P6S_WG

	szczegółowej, właściwej dla kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna, związane z podstawami organizacji i zarządzania. Zna możliwości praktycznego zastosowania tej wiedzy w mediach i instytucjach związanych z komunikowaniem.		
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Absolwent potrafi pracować i współdziałać i w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym także planować i organizować pracę indywidualną i zespołową (także o charakterze interdyscyplinarnym).	K_U08	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Absolwent jest gotów do myślenia i przedsiębiorczego działania w sferze komunikacji społecznej i mediów, w oparciu o uzyskaną wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania.	K_K03	P6S_KO

4. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład: wykład z prezentacją, dyskusja.

Ćwiczenia: Zadania audiowizualne. Dyskusja dydaktyczna. Prezentacja.

5. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOT

Wykłady: Zaliczenie pisemne w formie testu sprawdzającego wiedzę i umiejętności z treści programowych. Ocena z testu pisemnego jest obliczana procentowo w następujący sposób:

- ocena bardzo dobra: 100% – 91% właściwych odpowiedzi,
- ocena dobra+: 90% – 81% właściwych odpowiedzi,
- ocena dobra: 80% – 71% właściwych odpowiedzi,
- ocena dostateczna+: 70% – 61% właściwych odpowiedzi,
- ocena dostateczna: 60% – 51% właściwych odpowiedzi.

W przypadku uzyskania ilości punktów mniejszej od 51% student otrzymuje ocenę niedostateczną.

Warsztaty: prezentacja na wybrany temat

Przedstawienie na zajęciach opracowania (prezentacji) wybranego tematu (obligatoryjne).

Opracowanie odczytane z następującą po jego przedstawieniu odpowiedzią prelegenta na pytania i dyskusją – ocena plus dostateczna (3,5),

Opracowanie przedstawione z pamięci lub w postaci materiałów wyświetlonych na ekranie z użyciem komputera (z następującą potem odpowiedzią na pytania i dyskusją) – ocena dobra (4,0),

Czynny udział w rozwiązywaniu zadań związanych z omawianym tematem - możliwość poprawienia ocena dobra plus (4,5)

Odpowiedź na pytania zadane przez prowadzącego – ocena bardzo dobra (5,0)

Student, którzy nie spełnią kryteriów pozwalających na uzyskanie oceny pozytywnej, podchodzą do pisemnego sprawdzianu wiedzy. Taką samą możliwość mają Osoby aspirujące do oceny wyższej. Sprawdzian obejmuje dwa pytania otwarte z zakresu materiału objętego

programem warsztatów.

Ocenę bardzo dobrą otrzymują osoby, które wyczerpująco odpowiedzą na oba zadane pytania.

Odpowiedź niepełna, w zależności od jej kompletności, powoduje otrzymanie oceny plus dobrej, dobrej lub plus dostatecznej.

Pobieżna odpowiedź na oba zadane pytania albo bardziej kompletna odpowiedź na tylko jedno pytanie powoduje otrzymanie przez Studenta oceny dostatecznej. W innych przypadkach ocena jest niedostateczna.

6. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	<ol style="list-style-type: none">1. Pojęcie i ewolucja zarządzania2. Otoczenie organizacji a skuteczność3. Planowanie i podejmowanie decyzji4. Zarządzanie zasobami ludzkimi5. Struktury organizacyjne6. Strategie w zarządzaniu i planowanie strategiczne7. Powtórzenie i podsumowanie – studium przypadku
Warsztaty	<ol style="list-style-type: none">1. Zajęcia wprowadzające. Przedstawienie zakresu merytorycznego warsztatów, kryteriów otrzymania oceny oraz zalecanej literatury2. Organizacja – pojęcie3. Planowanie i strategia organizacji4. Podejmowanie decyzji w organizacjach5. Istota pojęć zarządzanie – kierowanie6. Podstawowe zasady zarządzania7. Metody i techniki zarządzania8. Procesy i techniki informacyjne w zarządzaniu9. Ogólne zasady motywowania w procesie zarządzania10. Planowanie jako funkcja zarządzania11. Komunikacja interpersonalna w organizacji12. Konflikty i negocjacje w organizacji13. Kontrola w organizacji14. Podsumowanie, ew. sprawdzian wiedzy

7. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny		
	Test	Prezentacja	Sprawdzian pisemny
W1	X		X
U1		X	
K1		X	

8. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none">1. Griffin R., 2017, Podstawy zarządzania organizacjami, WN PWN, Warszawa2. Wajda A., 2003, Organizacja i zarządzanie, PWE, Warszawa3. Koźmiński A., Piotrowski W., 2010, Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa
-----------------------	---

Literatura uzupełniająca	1. A. Zakrzewska-Bielawska, 2022, Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2. Zimmiewicz K., 2008, Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa
--------------------------	--

9. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	45
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	25
	Przygotowanie do sprawdzianu i prezentacji	10
Łączny nakład pracy studenta		90
Liczba punktów ECTS		3

* ostateczna liczba punktów ECTS